



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางระจักษ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘

ที่ พล ๐๓๓๒.๓๐๑/ ๕๖

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง รพ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

(ปรับปรุงเนื้อหาสรุปเล่มครบทั้ง ๔ องค์กรประกอบ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระจักษ์

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง รพ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในส่วนที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และได้จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

๑.๒ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งได้ตอบคำถาม EB๑ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

## ๒. ข้อเท็จจริง

หน่วยงานผู้ตรวจประเมินได้เสนอแนะให้โรงพยาบาลบางระจักษ์ ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาในรูปเล่มรายงานให้ครบทั้ง ๔ องค์กรประกอบโดยแยกหัวข้อออกมาให้ชัดเจน และสารบัญชามีหัวข้อครบทั้ง ๔ องค์กรประกอบ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงควรนำเสนอในรูปแบบตารางเมทริกซ์

๒.๒ เพิ่มเนื้อหาหัวข้อการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๓ ตั้งชื่อหัวข้อให้ตรงกับ ๔ องค์กรประกอบ เช่น หัวข้อ “แนวทางแก้ไข” ตั้งเป็น “แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้น

## ๓. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งปรับปรุงเนื้อหาสรุปเล่มครบทั้ง ๔ องค์กรประกอบเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพิศล มนเดชา)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางชอนกลิน โพธิ์รุ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายอุดม พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระจักษ์

(นายณัฐ เรืองหมาย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ด้วยเงินบำรุง รพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562  
ฉบับปรับปรุงให้ครบ 4 องค์ประกอบ

โรงพยาบาลบางระกำ อำเภอบางระกำ  
จังหวัดพิษณุโลก  
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

## คำนำ

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของโรงพยาบาลบางระกำ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมาและนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อไป

โรงพยาบาลบางระกำ  
มีนาคม ๒๕๖๓

## สารบัญ

	หน้า
๑ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๑
๒ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๑
๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๒
๔ ร้อยละของความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๓
๕ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
๖ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๘
๗ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๙
๘ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๙

# รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงของโรงพยาบาลบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางระกำ งานมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของโรงพยาบาลบางระกำ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินนอก งบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ภายใต้ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางระกำ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (เฉพาะส่วนที่งานพัสดุรับผิดชอบในการดำเนินการจัดหา) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้ว เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต คอรัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมี รายละเอียดดังนี้

## 1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

**ตารางที่ 1** ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2562

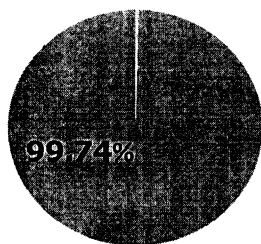
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงาน/โครงการ	ร้อยละ
1	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	2	0.26
2	วิธีเฉพาะเจาะจง	777	99.74
	รวม	779	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 777 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.74 น้อยที่สุด 2 วิธี คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.26 ตามลำดับ เนื่องจากวงเงินงบประมาณในการจัดหาส่วนใหญ่เป็นงบประมาณ จากหมวดงบดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ และเป็นวงเงินเล็กน้อย จึงทำให้การจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มี จำนวนงาน/โครงการมากที่สุด

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

0.26



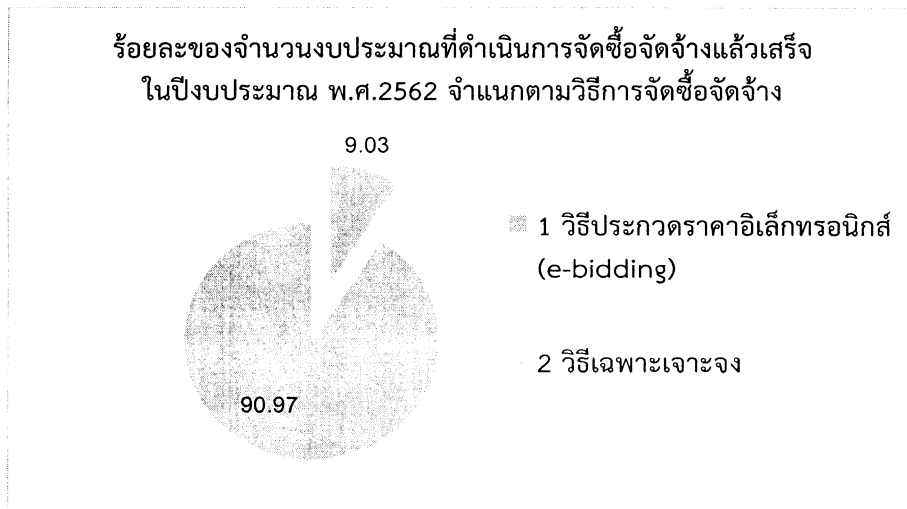
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วิธีเฉพาะเจาะจง

**ตารางที่ 2** ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2562  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	ร้อยละ
1	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,335,200.00	9.03
2	วิธีเฉพาะเจาะจง	13,453,614.00	90.97
	รวม	14,788,814.00	100.00

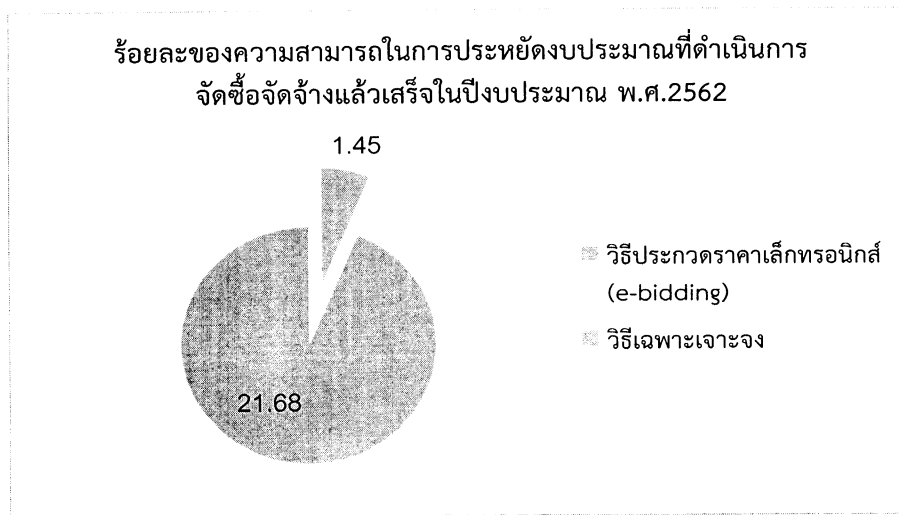
จากตารางที่ 2 พบว่า รายการโครงการจัดซื้อจัดจ้างแสดงตามจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 14,788,814.00 บาท (รวมงบดำเนินงาน งบลงทุน เงินบำรุง ที่ดำเนินการจัดหาโดยงานพัสดุ) โดยใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มากที่สุด เป็นเงิน 13,453,614 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.97 และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) น้อยที่สุด เป็นเงิน 1,335,200.00 คิดเป็นร้อยละ 9.03 ตามลำดับ



ตารางที่ 3 ร้อยละของความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ	ร้อยละ
1	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,335,200.00	1,120,970.00	214,230.00	1.45
2	วิธีเฉพาะเจาะจง	13,453,614.00	10,248,029.13	3,205,584.87	21.68
	รวม	14,788,814.00	11,368,999.13	3,419,814.87	23.13

จากตารางที่ 3 พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 23.13 โดยการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถประหยัดงบประมาณเป็นเงิน 3,205,584.87 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.68 และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณเป็นเงิน 214,230 คิดเป็นร้อยละ 1.45 ตามลำดับ



## 2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ เนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

### เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

### เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

### ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)





ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

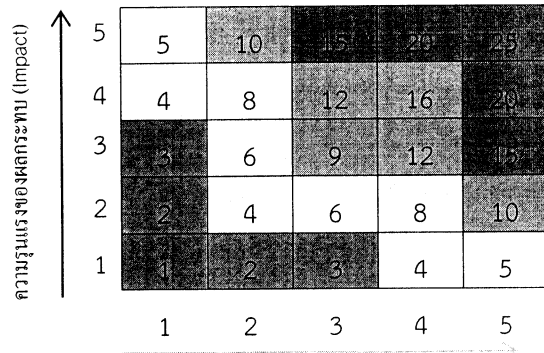
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$



ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน ( 4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 



โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2562  
โรงพยาบาลบางระกำ

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผิดพลาดและกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	นโยบายของรัฐบาลทำให้ต้องจัดหาพัสดุอย่างเร่งด่วน ดำเนินการเพื่อให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา	เพื่อลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการกระทำที่ไม่เป็นตามระเบียบของทางราชการ	4	5	20 (สูงมาก)	1
2.การกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะงานก่อสร้างล่าช้า	ภาระงานของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการมีมาก การจัดทำราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะจึงทำได้ล่าช้า	เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในกระบวนการจัดจ้างงานก่อสร้าง	5	4	20 (สูงมาก)	1
3.การเข้าระบบบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่เสถียร	เนื่องจากระบบ e-GP ไม่มีความเสถียรและมีผู้ใช้งานในระบบนี้เป็นจำนวนมาก ทำให้เข้าใช้งานระบบได้บ้างไม่ได้บ้าง โดยต้องใช้เวลาในการทำงานหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าทำงานในระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4	3	12 (สูง)	2
4.การขาดแคลนบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	-บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เพราะมีภาระงานที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เพิ่มมากขึ้น -บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติ	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	3	4	12 (สูง)	2
5.การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุยังมีความคลาดเคลื่อน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องของรายละเอียดและระเบียบวิธีปฏิบัติ ทำให้เกิดความผิดพลาด	เพื่อให้การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง	4	5	20 (สูงมาก)	1

โรงพยาบาลบางระกำ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากปัจจัยภายนอก และภายในองค์กร ส่งผลให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สรุปได้ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างยังคงมีปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้การดำเนินการจัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการให้ทันตามเวลาที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจเกิดความผิดพลาดทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีความซับซ้อนในการจัดหา ทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า
2. ปัญหาความล่าช้าการกำหนดราคากลางยังคงล่าช้า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งในเรื่องการกำหนดราคากลางท้องถิ่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก องค์กรบริหารส่วนตำบล ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต 2 จังหวัดพิษณุโลก และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทำให้การประสานงานเกิดความล่าช้า ซึ่งภาระงานของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการมีปริมาณมาก การจัดทำราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะจึงทำได้ล่าช้า มีผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินล่าช้าไปด้วย และยังคงเป็นปัญหาอยู่ ณ ปัจจุบัน
3. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากเกิดความขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ระบบไม่เสถียร ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องนำเอกสารในระบบ e-GP มาเป็นหลักฐานการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เจ้าหน้าที่ทำงานด้วยความเครียด เนื่องจากถูกจำกัดด้วยเวลา ไม่สามารถใช้ชีวิตได้ตามปกติ พฤติกรรมการดำรงชีวิตเปลี่ยนไป ไม่มีเวลาพักผ่อน ทำให้รู้สึกท้อถอย
4. บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เพราะมีภาระงานที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ยังขาดความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติ และเมื่อมีปัญหาในวิธีปฏิบัติก็ต้องใช้เวลานานในการแก้ไขปัญหา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมาจัดทำเอกสารในวันหยุดราชการ โดยไม่เบิกค่าตอบแทน แต่ยังคงพบปัญหาในเรื่องความล่าช้า
5. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องของรายละเอียดและระเบียบวิธีปฏิบัติทำให้เกิดความผิดพลาด

### 3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25621

โรงพยาบาลบางระก้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากปัจจัยภายนอก และภายในองค์กร ส่งผลให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สรุปได้ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างยังคงมีปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้การดำเนินการจัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการให้ทันตามเวลาที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจเกิดความผิดพลาดทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีความซับซ้อนในการจัดหา ทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า
2. ปัญหาความล่าช้าการกำหนดราคากลางยังคงล่าช้า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งในเรื่องการกำหนดราคากลางท้องถิ่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต 2 จังหวัดพิษณุโลก และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทำให้การประสานงานเกิดความล่าช้า ซึ่งภาระงานของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการมีปริมาณมาก การจัดทำราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะจึงทำได้ล่าช้า มีผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินล่าช้าไปด้วย และยังคงเป็นปัญหาอยู่ ณ ปัจจุบัน
3. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากเกิดความขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ระบบไม่เสถียร ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องนำเอกสารในระบบ e-GP มาเป็นหลักฐานการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เจ้าหน้าที่ทำงานด้วยความเครียด เนื่องจากถูกจำกัดด้วยเวลา ไม่สามารถใช้ชีวิตได้ตามปกติ พฤติกรรมการดำรงชีวิตเปลี่ยนไป ไม่มีเวลาพักผ่อน ทำให้รู้สึกท้อถอย
4. บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เพราะมีภาระงานที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ยังขาดความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติ และเมื่อมีปัญหาในวิธีปฏิบัติก็ต้องใช้เวลาในการแก้ไขปัญหา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมาจัดทำเอกสารในวันหยุดราชการ โดยไม่เบิกค่าตอบแทน แต่ยังคงพบปัญหาในเรื่องความล่าช้า

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องของรายละเอียดและระเบียบวิธีปฏิบัติทำให้เกิดความผิดพลาด

#### แนวทางการแก้ไข

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
2. ควรเพิ่มระยะเวลาในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่มากขึ้นกว่าปัจจุบัน
3. ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการให้เข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ โดยการจัดทำขั้นตอนวิธีปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน และปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน
4. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โรงพยาบาลบางระก้า จัดให้เจ้าหน้าที่ติดตามการกำหนดราคากลางท้องถิ่นในการดำเนินการจ้าง และติดตามการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จากคณะกรรมการ และให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกในการจัดทำราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ รวมทั้งจัดให้เจ้าหน้าที่เร่งรัดติดตามการเสนอหนังสือในส่วนที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดทุกชั้นตอน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความคล่องตัวยิ่งขึ้น

#### 4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โรงพยาบาลบางระก้า ได้รับจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน และงบลงทุน จำนวน 779 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 14,788,814.00 บาท

4.1 จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 1,335,200.00 บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,120,970.00 บาท สามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 214,230.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.45

4.2 จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 777 รายการ เป็นเงิน 13,453,614.00 บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,248,029.13 บาท สามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 3,205,584.87 คิดเป็นร้อยละ 21.68

รวมปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โรงพยาบาลบางระก้า ได้รับจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน และงบลงทุน จำนวน 779 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 14,788,814.00 บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,368,999.13 บาท สามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 3,419,814.87 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.13

#### 5. แนวทางแก้ไขในการมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

โรงพยาบาลบางระก้า ได้นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

- 5.1 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ซึ่งต้องเน้นในเรื่องการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากยิ่งขึ้น
- 5.2 ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการให้เข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ โดยการจัดทำขั้นตอนวิธีปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน
- 5.3 ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้เข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และตรวจสอบอีกครั้งก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- 5.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล และอื่นๆ เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน

.....