



ประกาศโรงพยาบาลบางระกำ

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๙ (เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

โรงพยาบาลบางระกำ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

คู่มือ



ประกาศโรงพยาบาลบางระกำ

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๙ (เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

โรงพยาบาลบางระกำ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายภูวดล พลพวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

ร่าง.....
พิมพ์.....
ท่าน.....

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๙ (เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙)
โรงพยาบาลบางระกำ

ลำดับ (๑)	เลขประจำ ตัวผู้เสียภาษีอากร/เลข บัตรประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงิน รวม ที่จัดซื้อจัด จ้าง (๕)	วันที่ทำ สัญญา/ใบสั่ง ซื้อ	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลที่ สนับสนุน (๗)
						วันที่	เลขที่	
๑	๐๖๕๓๕๓๘๐๐๑๐๓๕	หจก.พิชญ์โลกเปเปอร์ แอนด์ซีพพลาย	จ้างเหมาทำป้ายไวเนล +สติ เกอร์ โครงการ	๖,๖๐๐.๐๐	๒๑ มค.๖๙	๒๑ มค.๖๙	IV-๐๓-๖๙-๐๐๐๑๐	๓
๒	๐๖๕๓๕๖๖๐๐๐๐๒๑	หจก.ชวินเมก้า	ซื้อวัสดุไฟฟ้า โครงการ	๗,๓๕๐.๐๐	๒๑ มค.๖๙	๒๑ มค.๖๙	IN๒๖๐๑๒๑-๐๒๑	๓
๓	๑๑๐๑๘๐๑๒๑๘๖๓๑	นางสาวสุเมธินี อ้วนวอน	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง โภชนากร	๑๓๑,๔๙๒	๑๓ ก.พ. ๖๙	๑๓ ก.พ. ๖๙	๑๒๖๑/๒๕๖๙	๑
๔	๑๖๕๙๙๐๐๗๑๘๗๒๓	นายฐากร ปานพุด	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง พนักงานบริการ (คนสวน)	๖๔,๖๘๐	๒๗ ก.พ. ๖๙	๒๗ ก.พ. ๖๙	๑๔๐๑/๒๕๖๙	๑
๕	๑๑๐๒๐๐๒๖๐๓๐๒๐	นายสุรศักดิ์ มากเมือง	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง พนักงานบริการ (คนสวน)	๖๔,๖๘๐	๒๗ ก.พ. ๖๙	๒๗ ก.พ. ๖๙	๑๔๐๒/๒๕๖๙	๑
๖	๑๖๕๙๙๐๐๗๒๔๖๑๘	สิริโชค ๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการ	๒,๓๐๐.๐๐	๒ กพ.๖๙	๒ กพ.๖๙	๑/๔	๓
๗	๒๖๕๐๔๐๑๐๓๕๐๔๓	ช่างแมม แอดเวอร์ไทซิ่ง	จ้างเหมาทำป้ายไวเนล โครงการ	๗๐๐.๐๐	๒ กพ.๖๙	๒ กพ.๖๙	๔๑/๒๔	๓
๘	๐๕๓๕๕๖๗๐๐๐๐๙๕	บจก.คลังเครื่องเขียน อภิัญญา	ซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการ	๔๒๐.๐๐	๑๓ กพ.๖๙	๑๓ กพ.๖๙	TIV๖๙๐๒๐๐๑๗๔	๓
๙	๑๖๕๙๙๐๐๗๒๔๖๑๘	สิริโชค ๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการ	๔,๐๐๐.๐๐	๒๔ กพ.๖๙	๒๔ กพ.๖๙	๑/๒๘	๓
๑๐	๒๖๕๐๔๐๑๐๓๕๐๔๓	ช่างแมม แอดเวอร์ไทซิ่ง	จ้างเหมาทำป้ายไวเนล โครงการ	๖๘๐.๐๐	๒๔ กพ.๖๙	๒๔ กพ.๖๙	๔๒/๓	๓

ลำดับ (๑)	เลขประจำ ตัวผู้เสียภาษีอากร/เลข บัตรประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงิน รวม ที่จัดซื้อจัด จ้าง (๕)	วันที่ทำ สัญญา/ใบสั่ง ซื้อ	เอกสารอ้างอิง (๖)	เหตุผลที่สนับสนุน (๗)	ลำดับ (๑)
๑๑	๑๕๖๐๔๐๐๐๔๙๖๓๙	นางสาวปานิสรรา เมือง ก้อน	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล	๘๐,๑๖๖	๑๓ มี.ค. ๖๙	๑๓ มี.ค. ๖๙	๑๗๗๕/๒๕๖๙	๑
๑๒	๑๖๔๐๑๐๑๔๑๐๗๔๖	นางสาวณัฐนิชา ไป เพชรดี	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล	๘๐,๑๖๖	๑๓ มี.ค. ๖๙	๑๓ มี.ค. ๖๙	๑๗๗๖/๒๕๖๙	๑
๑๓	๑๑๐๒๐๐๒๔๓๕๖๕๘	นางสาวตรีจินดา พรหม สิทธิ์	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	๖๑,๓๘๐	๒๗ มี.ค. ๖๙	๒๗ มี.ค. ๖๙	๒๒๒๕/๒๕๖๙	๑
๑๔	๑๖๖๑๒๐๐๐๐๔๑๑๙	นางสาวพัชรพร โคตร เพชร	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง พนักงานประชาสัมพันธ์	๕๖,๗๖๐	๒๗ มี.ค. ๖๙	๒๗ มี.ค. ๖๙	๒๒๒๖/๒๕๖๙	๑
๑๕	๐๖๕๕๕๖๔๐๐๓๑๕๗	บริษัท กิตติภิน จำกัด	จ้างเหมาทำห้องเก็บเสมหะ คลินิกวิณโรค	๓๐,๐๐๐	๙ มี.ค. ๖๙	๙ มี.ค. ๖๙	๑๕๕๕/๒๕๖๙	๔ (เงินบริจาค)
๑๖	๐๕๓๕๕๖๗๐๐๐๐๙๕	บริษัท คลังเครื่องเขียน อภิญญา จำกัด	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ๖ รายการ	๕,๒๓๒	๒๓ มี.ค. ๖๙	๒๓ มี.ค. ๖๙	๒๐๔๕/๒๕๖๙	๔ (เงินบริจาค)
๑๗	๐๑๐๕๕๕๔๐๘๖๒๖๗	บริษัท เอ็ม เอส จี เท คเมต กรุป จำกัด	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว และ วัสดุเครื่องแต่งกาย ๗ รายการ	๓๒,๖๕๐	๒๓ มี.ค. ๖๙	๒๓ มี.ค. ๖๙	๒๐๔๖/๒๕๖๙	๔ (เงินบริจาค)
๑๘	๓๖๕๐๔๐๐๒๘๕๕๖๗	ต้น สแตนเลส	จ้างเหมาทำตู้รับบริจาค แบบสแตนเลส	๘,๕๐๐	๒๓ มี.ค. ๖๙	๒๓ มี.ค. ๖๙	๒๐๔๗/๒๕๖๙	๔ (เงินบริจาค)
๑๙	๓๒๒๘๘๐๐๐๑๑๔๒	ที. เค. ประดับยนต์ (บางระกำ)	ซื้อกล่องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง รถพยาบาลหมายเลขทะเบียน กอ ๖๘๗๕ พิษณุโลก	๘,๕๐๐	๒๔ มี.ค. ๖๙	๒๔ มี.ค. ๖๙	๒๐๙๐/๒๕๖๙	๔ (เงินบริจาค)
๒๐	๑๖๕๙๙๐๐๗๒๔๖๑๘	สิริโชค ๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการ	๒,๓๐๐.๐๐	๔ มี.ค.๖๙	๔ มี.ค.๖๙	๑/๔๖	๓

ลำดับ (๑)	เลขประจำ ตัวผู้เสียภาษีอากร/เลข บัตรประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงิน รวม ที่จัดซื้อจัด จ้าง (๕)	วันที่ทำ สัญญา/ใบสั่ง ซื้อ	เอกสารอ้างอิง (๖)	เหตุผลที่สนับสนุน (๗)	ลำดับ (๑)
๒๑	๒๖๕๐๔๐๑๐๓๕๐๔๓	ช่างแมม แอดเวอร์ไทซิ่ง	จ้างเหมาทำป้ายไวเนล โครงการ	๗๐๐.๐๐	๔ มีค.๖๙	๔ มีค.๖๙	๔๒/๕	๓
๒๒	๑๖๕๙๙๐๐๗๒๔๖๑๘	สิริโชค ๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการ	๓,๐๐๐.๐๐	๔ มีค.๖๙	๔ มีค.๖๙	๑/๔๗	๓
๒๓	๑๖๕๙๙๐๐๗๒๔๖๑๘	สิริโชค ๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการ	๑,๒๐๐.๐๐	๑๒ มีค.๖๙	๑๒ มีค.๖๙	๒/๕	๓
๒๔	๒๖๕๐๔๐๑๐๓๕๐๔๓	ช่างแมม แอดเวอร์ไทซิ่ง	จ้างเหมาทำป้ายไวเนล โครงการ	๗๐๐.๐๐	๑๗ มีค.๖๙	๑๗ มีค.๖๙	๔๒/๖	๓
๒๕	๑๖๕๙๙๐๐๗๒๔๖๑๘	สิริโชค ๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการ	๒,๓๐๐.๐๐	๑๗ มีค.๖๙	๑๗ มีค.๖๙	๒/๙	๓
๒๖	๐๕๓๕๕๖๗๐๐๐๐๙๕	บจก.คลังเครื่องเขียน อภิญญา	ซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการ	๒๖๕.๐๐	๒๐ มีค.๖๙	๒๐ มีค.๖๙	TIV๖๙๐๓๐๐๓๒๑	๓

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางระกำ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘

ที่ พล ๐๓๓๓.๓๐๑/๒๒๕๕ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลบางระกำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล(Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางระกำ

(นายพิศภ มนเดชา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาวชนิษฐา ชวนรรัตน์ชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



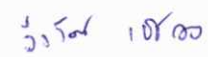
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุมัติ

(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลบางระกำ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงาน
ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางระกำ ตำบลบางระกำ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก	
วัน/เดือน/ปี : ๒ เมษายน ๒๕๖๙	
หัวข้อ : ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางระกำ https://brkhosp.moph.go.th/page/	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. บันทึกข้อความ โรงพยาบาลบางระกำ ที่ พล ๐๓๓๓.๓๐๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางระกำ จำนวน ๑ หน้า	
๒. ประกาศโรงพยาบาลบางระกำ เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ หน้า	
๓. รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โรงพยาบาลบางระกำ	
Link ภายนอก : -	
หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายพัลลภ มนเดชา) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเกิดชัย เครือยา) หัวหน้างานดิจิทัลสุขภาพ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายวีรวัฒน์ เพ็ชรคง) เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙	

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๒. รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น” และมาตรา ๙๘ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” ประกอบกับตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ได้แก่ (๒.๒.๑) กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (๒.๒.๒) กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๒.๒.๓) กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๗๙ วรรคสอง (๒.๒.๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ (๒.๒.๕) กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาชนะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้

/การ...

การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ

อนึ่ง หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส) ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางญาณี แสงศรีจันทร์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓, ๔๖๐๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



ประกาศ<ชื่อหน่วยงาน>.....
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ (เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

.....<ชื่อหน่วยงาน>..... จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....)
.....

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ (เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.)
.....<ชื่อหน่วยงาน>.....**

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
รวมทั้งสิ้น							

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓