

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลบางระกำ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2563
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางระกำ ตำบลบางระกำ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

วัน/เดือน/ปี : 3 สิงหาคม 2563

หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามกระบวนการ ITA ข้อ EB 2

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

1. สำเนาบันทึกข้อความ โรงพยาบาลบางระกำ ที่ พล 0332.309/18 ลงวันที่
เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามกระบวนการ ITA ข้อ EB 2
2. สำเนาเอกสารแนบตามกระบวนการ ITA EB 2

Link ภายนอก : เว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางระกำ <http://www.bkhospital.go.th>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายกฤษณานันท์ บุญคง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวกนิษฐา พุ่มอยู่)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวีรวัฒน์ เพ็ชรคง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ โรงพยาบาลบางระกำ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก
ที่ พล ๐๓๒๗.๓๐๘/ 1A วันที่ 3 ธันวาคม 2563
เรื่อง ของส่งเอกสารการเผยแพร่ข้อมูลตามกระบวนการ ITA ข้อ EB ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

โรงพยาบาลบางระกำ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ จัดทำเอกสารสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ EB ๒ ประกอบไปด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
 - 1.1 ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์
 - 1.2 นโยบายของผู้บริหาร
 - 1.3 โครงสร้างหน่วยงาน
 - 1.4 หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - 1.6 ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - 1.7 ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน
 - 1.8 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน
 - 1.9 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
 - 1.10 ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม
 - 1.11 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
 - 1.12 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552
 - 1.13 ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2560
 - 1.14 อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน
 - 1.15 จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct
2. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
3. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

5. หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทำงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่

6. หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

7. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทำงานหรือการให้บริการ

8. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

9. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

9.1 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

9.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี

9.3 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง

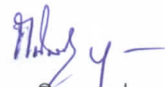
9.4 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

9.5 แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ สขร. 1)

10. คู่มือการทำงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

11. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558) (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป



(นางสาวกนิษฐา พุ่มอยู่)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ฯ



(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

Hospital Profile

โรงพยาบาลบางระกำ อําเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

Hospital Profile

คือ สรุปข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาล
แสดงให้เห็นบริบทที่เป็นตัวกำหนด
ทิศทางการทำงานของโรงพยาบาล



Hospital Profile



1. ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

- ข้อมูลทั่วไป
- สถิติผู้ป่วยที่พบบ่อย
- อัตราการล้ม
- ภาระงาน
- โครงสร้างองค์กรและส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. ลักษณะสำคัญขององค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์(Vision)

เป็นโรงพยาบาลชุมชนที่ให้**บริการ**ด้วย**ทีมสุขภาพ**อย่างมี**คุณภาพ**
และ**ประชาชนมีส่วนร่วม**

บริการ : บริการสุขภาพครอบคลุม 4 มิติ คือ ส่งเสริม ป้องกัน รักษาและฟื้นฟูสุขภาพ

ทีมสุขภาพ : บุคลากรผู้ให้บริการด้วยความทุ่มเททั้งแรงกายใจและสติปัญญา

คุณภาพ : คุณภาพมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ ระบบคุณภาพ ระบบงานที่สำคัญHA

ประชาชนมีส่วนร่วม : ประชาชนมีส่วนร่วมทุกด้านในการจัดบริการสุขภาพ

พันธกิจ(Mission)

- ❑ จัดบริการสุขภาพ 4 มิติ แบบองค์รวมอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- ❑ สร้างภาคีเครือข่ายดูแลสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ❑ สร้างทีมงานสุขภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สนับสนุนให้เกิดขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

ค่านิยมหลัก(Core Values)

ทีมงานร่วมใจ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ มุ่งเน้นปลอดภัย ใส่ใจ
ประชาชน

ทีมงานร่วมใจ : บุคลากรทุกระดับร่วมแรงร่วมใจในการทำงาน
เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร

สร้างสรรค์สิ่งใหม่ : คิดค้นนวัตกรรมเพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพประชาชน

มุ่งเน้นปลอดภัย : ปฏิบัติตามนโยบาย 2P Safety

ใส่ใจประชาชน : ให้บริการโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

สมรรถนะหลัก(Core Competencies)

1. เป็นโรงพยาบาลที่ดูแลรักษาโรคทั่วไปในระดับทุติยภูมิ (F2)
2. ทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายชุมชน ในการดูแลสุขภาพประชาชนครอบคลุม 4 มิติ
3. เป็น Node จักขุ ตาม service plan ของจังหวัดพิษณุโลก

เข็มมุ่ง

1. พัฒนาการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (DM/HT/COPD/CKD) อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ลดอัตราป่วย Sepsis และ Pneumonia / ลดภาวะแทรกซ้อน Stroke และ STEMI
3. พัฒนาศักยภาพระบบบริการด้านการผ่าตัดต่อกระจกในรพ.ชุมชน



ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร



ประเภท		โรงพยาบาลชุมชน
ระดับ		ทุติยภูมิ (F2)
จำนวนเตียง	ขออนุญาต	50
	ให้บริการจริง	57
อัตราการครองเตียง		84.02
เครือข่ายการให้บริการ		PCU 1 แห่ง



10 อันดับโรค ผู้ป่วยนอก



10 อันดับโรค ผู้ป่วยนอก			
	ปี2561	ปี2562	ปี2563
■ ความดันโลหิตสูง	14,050	12,251	6,511
■ เบาหวาน	11,660	11,654	4,914
■ ใช้ไม่ทราบสาเหตุ	2,306	2,664	1,316
■ มึนเวียนศีรษะ	2,771	2,504	1,000
■ โรคกระเพาะ	2,380	2,333	940
■ ฟันผุ	1,394	2,001	3,691
■ ฤดูลมโป่งพอง	1,191	1,680	973
■ ลำไส้อักเสบ	2,002	1,538	1,036
■ ไตเรื้อรัง	71	1,429	1,390
■ หอบ หืด	1,113	1,412	857



10 อันดับโรคผู้ป่วยใน



10 อันดับโรค ผู้ป่วยใน			
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
■ ลำไส้อักเสบ	393	238	239
■ ไข้ไม่ทราบสาเหตุ	68	194	116
■ หลอดลมอักเสบ	70	177	169
■ ต้อกระจก	202	154	254
■ ทางเดินปัสสาวะอักเสบ	124	149	57
■ Concussion	93	131	117
■ ปอดอักเสบ	470	124	71
■ CHF	187	117	81
■ ต้อเนื้อ	103	116	11
■ ฤดูลมโป่งพอง	95	94	84



High Risk Patient



High Risk Patient			
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
Stroke	159	200	107
Septicemia (Septic shock)	145	135	56
COPD c^ Exacerbation	67	112	50
DM c^ Hypoglycemia	88	105	52
Congestive heart failure	101	89	54
Pnumonia	107	88	54
Gastointestinal hemorrhage	60	69	51
Head injury	41	55	29
STEMI(Acute MI)	23	43	14
Atrial fibrillation	29	28	19



High Mortality Patient



High Mortality Patient			
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
Septicemia (Septic shock)	19	11	7
CA	8	9	5
Pneumonia	11	5	1
Renal failure (Acute, CKD)	1	3	5
Acute Myocardial infarction	1	2	5
Pulmonary TB	2	2	1
Congestive heart failure	1	2	1
AF	1	1	1
Birth asphyxia	0	1	0
COPD	0	1	0

คุยกันวันละนิด จิตเต็มตัว

ผู้ปฏิบัติงานนำประเด็นความเสี่ยงมาคุยกัน
ในทีมเป็นประจำในทุกเวรโดยใช้เวลานั้นๆ

**สรุปย่อ ข้อปลอดภัย
(Safety Brief)**

ตรวจสอบปัญหาที่อาจจะถูกละเลย
ไประหว่างการดูแลผู้ช่วยความปลอดภัย

ทบทวนข้างเตียง

ส่งต่อประเด็นความเสี่ยงและข้อ
พึงระวังที่คุยกันภายในแต่ละเวร

ส่งต่อระหว่างเวร



ผู้ช่วยที่รับใหม่และปัญหาการดูแลผู้ช่วย
ที่เกิดขึ้นในช่วงเวรบ่ายและเวรคืน

**คุยกันยามเช้า
(Morning Brief)**

**ผู้นำออกหน้ารับรู้
(PS Leadership Walkround)**

ตรวจเยี่ยมหน่วยงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอทุกสัปดาห์
เพื่อรับรู้ปัญหาและอุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้น
ให้ความมั่นใจว่าจะมุ่งเน้นการแก้ไขปรับปรุงระบบ
และดำเนินการแก้ไขโดยทันที