



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางระกำ โทร ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘

ที่ พล ๐๓๓๓.๓๐๑/๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ MOIT ๑๔ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ขอความเห็นชอบอนุมัติให้ใช้แนวทางดังกล่าว หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงนามในประกาศฯ และอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

(นายพัลลภ มนเดชา)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาวชณิษฐา ชวนรรัตน์ชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพงษ์พัทธ์ สมัยธาตพงศ์)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ / อนุญาต

(นายภูวดล พลพวง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ