



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางระกำ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘ โทรสาร ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๗๖  
ที่ พล ๐๓๓๓.๓๐๑/ ๒๕๖๗ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (งบลงทุน และงบดำเนินงาน ทุกไตรมาส) เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ หัวข้อ MOIT๔ ข้อ ๒. นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าวข้างต้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุญาตรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่แนบท้าย <https://brkhosp.moph.go.th/page/> เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป รับทราบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

พิศลา

(นายพัลลภ มนเดชา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

อรุณ

(นางสาวชณิษฐา ชญาธรรัตน์ชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

อัสนี

(นายพงษ์พัทธ์ สมัยธาดาพงษ์)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ / อนุญาต

(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ