




## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางระกำ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘ โทรสาร ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๗๖  
ที่ พล ๐๓๓๓.๓๐๑/  วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กำหนดให้หน่วยงาน  
ต้องดำเนินการรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตาม  
รอบระยะเวลาที่กำหนด (งบลงทุน และงบดำเนินงาน ทุกไตรมาส) เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ หัวข้อ  
MOIT๔ ข้อ ๒. นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าวข้างต้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุญาต  
รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลา  
ที่กำหนดรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตาม  
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แนบท้าย <https://brkhosp.moph.go.th/page/>  
เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการ และ  
ประชาชนทั่วไป รับทราบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายพัลลภ มนเดชา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวชนิษฐา ชญาธรรัตน์ชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

(นายพงษ์พัศ สมัยธาดาพงษ์)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ / อนุญาต

(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ