

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๑. กิจกรรมจัดประชุมให้ความรู้เรื่อง การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ตามโครงการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส และการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แก่บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลบางระกำ และ จนท.รพ.สต.ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางระกำ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพงษ์พัศ สมัยธาดาพงษ์/นางวิภา มีสิงห์

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม Jurgent Klopp โรงพยาบาลบางระกำ

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

๕.๑ สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของหน่วยงานในโรงพยาบาลบางระกำ ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๕.๒ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางระกำ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน การรักษาวินัย และการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๕.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางระกำ ประพฤติตน และปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และสร้างค่านิยมในการเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการไทยใสสะอาด

๖. งบประมาณ จากเงินบำรุง จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

๗. ขั้นตอนและผลการดำเนินงานตามโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดประชุมให้ความรู้เรื่อง การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย	มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๐ คน

๘. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ลำดับที่	หัวข้อการประเมินตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	ผลการดำเนินงาน
๑	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมาย สามารถเข้าร่วมประชุมได้	-มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย

๙. การประเมินจุดอ่อน/ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

- ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน และทีมงานของ รพ. ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ทุกคน


๑๐. แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

๑. ให้ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน และทีมงานของ รพ. เข้าร่วมการประชุม เพื่อสร้างความตระหนักถึงเรื่อง จริยธรรมและการรักษาวินัย เพื่อเป็นการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

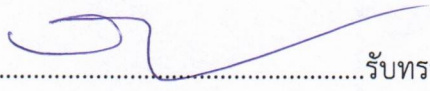
๒. ควรจัดให้มีการประชุมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑๑. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ถ้ามี)

- ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม
- ๒) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ๓) รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและกำหนดการ
- ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๖) จดหมายเชิญวิทยากร
- ๗) หนังสือตอบรับวิทยากร
- ๘) รายงานการประชุม

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำรายงาน

(นายพงษ์พีศ สมัยธาดาพงษ์)
นักสาธารณสุขชำนาญการ
ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........รับทราบ

(นายภูวดล พลพวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ