



คำสั่งโรงพยาบาลบางระกำ

ที่ ๑๔๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการรับ - จ่ายเงินบำรุง

.....

ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๕ ให้หน่วยบริการจัดทำแผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง และเพื่อให้มีแผนเงินบำรุงที่มีประสิทธิภาพ จำนวนรายการข้อมูลในแผนรายรับ - รายจ่าย เงินบำรุง มีความถูกต้อง มีทิศทางในการดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลบางระกำ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนรายรับ - จ่ายเงินบำรุง ดังนี้

๑.นายภูวดล	พลพวก	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ประธานกรรมการ
๒.นายเจษฎา	บุญญาภานุพงศ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.น.ส.รัตนนา	สิทธิปรีชาชาญ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.น.ส.กชพรรณ	ศรีท้วม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.นายสมศักดิ์	วงศ์วาร	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายณัฐวัฒน์	ดาราโชติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗.น.ส.สุพรรณิ	โตสัมฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘.นางรัชชา	พรมภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙.นายศิระ	ปานแย้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.นางอรอุมา	ราชะพริ้ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.นางแสงเดือน	มีจักร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒.นางธันต์ศรีบุญ	มือนันต์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.น.ส.ศิรินันท์	จันทร์กล้า	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔.น.ส.จีรารวรรณ	เกิดสวัสดิ์มงคล	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๑๕.น.ส.อรรวรรณ	เงินชุ่ม	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการ
๑๖.น.ส.เพ็ญพร	ดีมี	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๗.น.ส.สิริพร	ตันฑารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘.นางจินตนา	หลวงศรีราษฎร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๙.นางจารุวรรณ	บุญวุฒิวิวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๐.นายพงษ์พัส	สมัยธาดาพงษ์	นักสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๒๑.นางสาวชณิษฐา	ชญาธรรตน์ชัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๒.นางนงเยาว์	อินทรพิมาย	นักวิชาการการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๓.นายพัลลพ	มนเดชา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๒๔.นายเกิดชัย	เครือยา	นักสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

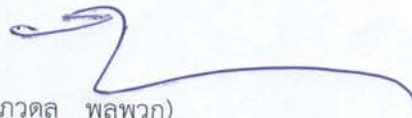
หน้าที่ความรับผิดชอบ/

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเงินการคลังของหน่วยงานบริการทุกเดือนและจัดทำสรุปรายงานเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
๒. ตรวจสอบคุณภาพระบบข้อมูลทั้งในส่วนรายงานข้อมูลกิจกรรมและรายงานข้อมูลการเงิน
๓. พัฒนาระบบและกลไก เฝ้าระวังสถานการณ์ด้านการเงินการคลังของหน่วยบริการให้มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้
๔. รวบรวมปัญหา อุปสรรคและกำหนดทิศทางการแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพพัฒนาการเงินการคลัง
๕. ติดตาม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
๖. กำกับและประเมินประสิทธิภาพในหน่วยงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ